



User Guide M-Paspor

Direktorat Jenderal Imigrasi

V.1.0 - Juni 2026

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
1. PENDAHULUAN.....	2
1.1 User Roles.....	2
2. TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI.....	2
2.1 Unduh Aplikasi.....	2
2.2 Registrasi Aplikasi.....	2
2.3 Login Aplikasi.....	4
3. MENU APLIKASI.....	6
3.1 Beranda.....	6
3.2 Pengajuan Permohonan Paspor.....	7
3.3 Pembayaran Permohonan.....	19
3.4 Reschedule Permohonan.....	22
3.5 Riwayat.....	24
3.6 Informasi.....	25
3.7 Profile.....	26
3.8 Notifikasi.....	28

1. PENDAHULUAN

1.1 User Roles

PIC	PROSES
Pemohon	Dalam M-Paspor hanya terdapat 1 jenis pengguna yaitu Pemohon. Pemohon dapat melakukan pengajuan permohonan paspor melalui aplikasi M-Paspor.

2. TATA CARA PENGGUNAAN APLIKASI

2.1 Unduh Aplikasi

PIC	PROSES
Pemohon	Langkah-langkah mengunduh M-Paspor: 1. Buka aplikasi Play Store (Android) atau App Store (iOS) pada perangkat Anda. 2. Ketikkan "M-Paspor" pada kolom pencarian, kemudian pilih Install untuk memulai proses pengunduhan.

2.2 Registrasi Aplikasi

PIC	PROSES
Pemohon	Langkah-langkah registrasi akun M-Paspor: 1. Buka aplikasi M-Paspor. Halaman Login aplikasi akan ditampilkan secara otomatis. 2. Pilih Daftar Akun untuk memulai proses pendaftaran. 3. Isi formulir pendaftaran dengan data yang valid, meliputi: Nama Lengkap, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Email, Nomor Handphone, dan Kata Sandi.

Pendaftaran Akun

Nama Lengkap *

Dzaha Saifullah

Tanggal Lahir * Jenis Kelamin *

01/03/2004 Pria

Alamat Email *

dzaha.work+2@gmail.com

Nomor Handphone *

084653269745

Kata Sandi *

.....

Ulangi Kata Sandi *

.....

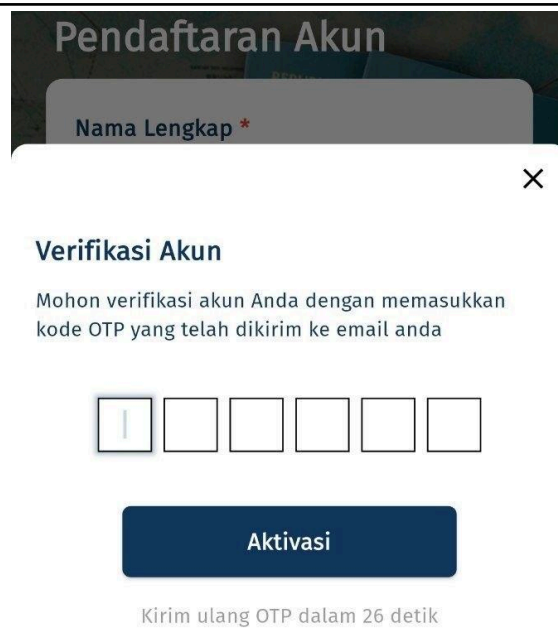
☒ Saya setuju dengan Syarat & Ketentuan

Daftar

Sudah memiliki akun? [Log In](#)

Gambar 2.1 Pendaftaran Akun

4. Masukkan kode OTP yang telah dikirimkan ke alamat email yang didaftarkan, kemudian pilih **Aktivasi**. Akun Anda siap digunakan.



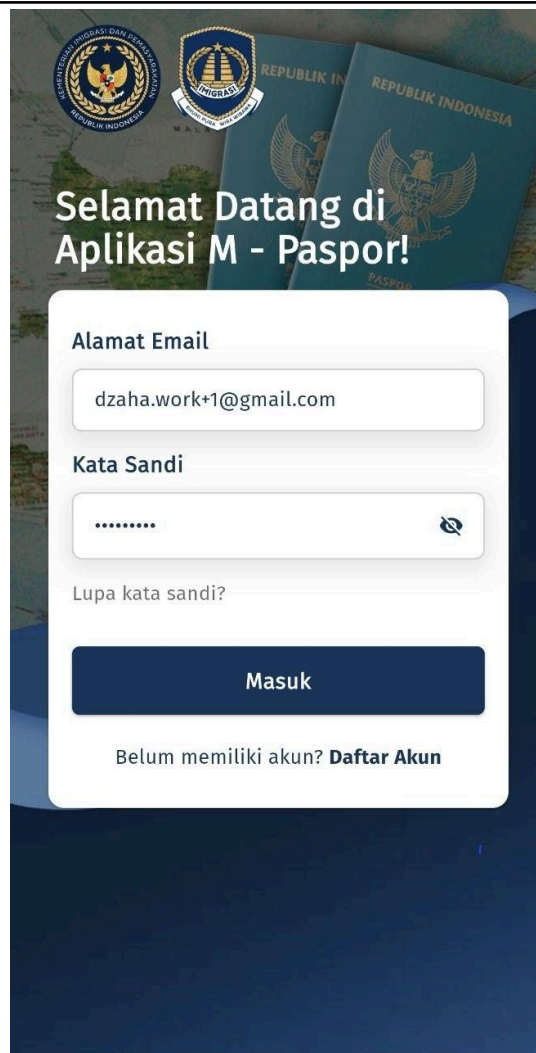
Gambar 2.2 Input Kode OTP

Catatan :

Apabila jendela pop-up untuk input OTP tertutup, verifikasi OTP dapat dilakukan dengan cara login kembali. Setelah login, jendela pop-up OTP akan muncul kembali dan email berisi kode OTP akan dikirim ulang. Alternatif lainnya, pengguna dapat menggunakan fitur Forgot Password untuk melakukan aktivasi akun.

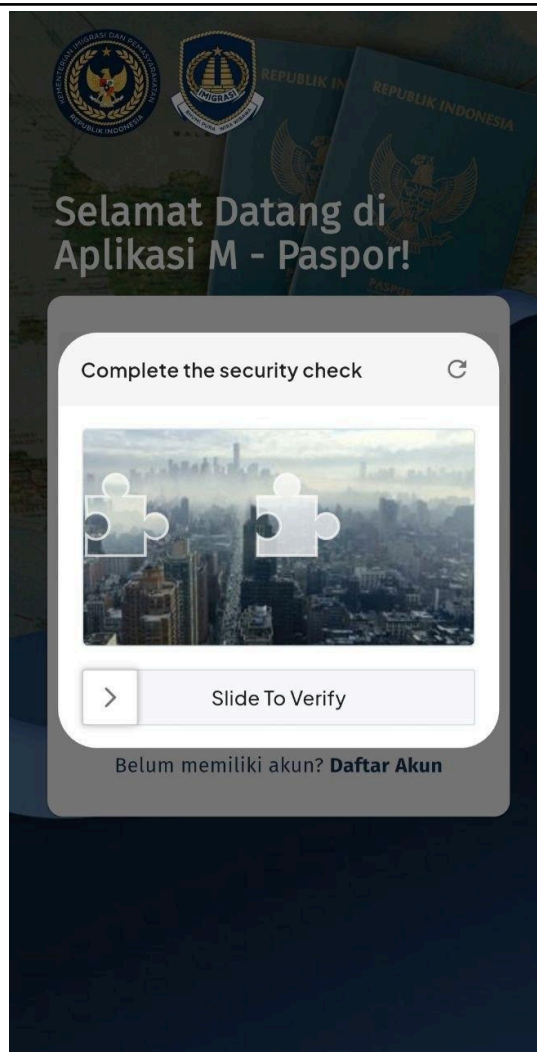
2.3 Login Aplikasi

PIC	PROSES
Pemohon	Langkah-langkah melakukan Login pada aplikasi M-Paspor: 1. Buka M-Paspor, halaman login akan tampil. 2. Input Email dan Kata Sandi.



Gambar 2.2 Halaman Login

3. Tekan tombol Masuk.
4. Selesaikan security check berbasis verifikasi CAPTCHA.



Gambar 2.4 Security Check berbasis Verifikasi CAPTCHA

3. MENU APLIKASI

3.1 Beranda

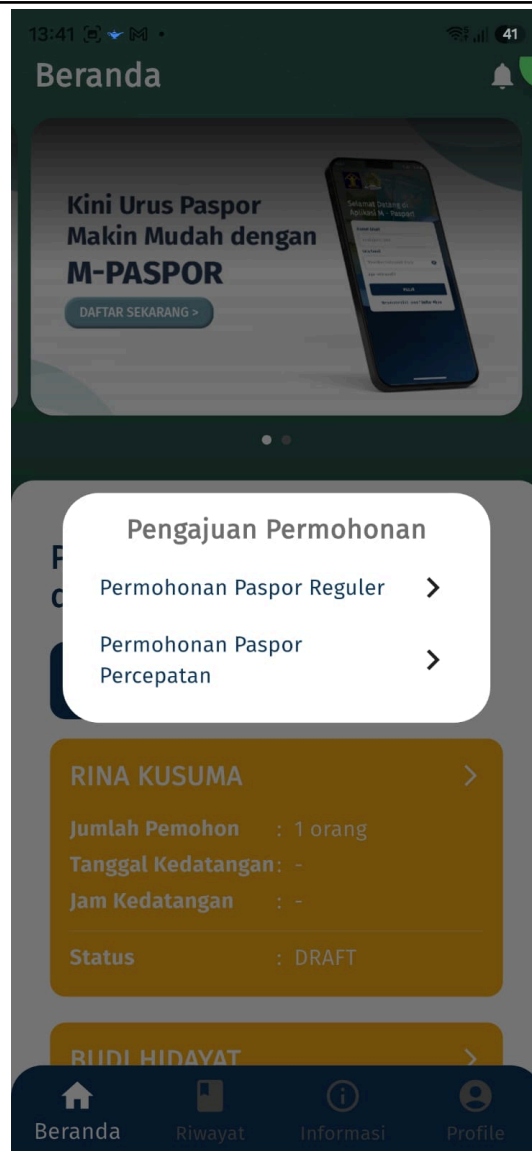
PIC	PROSES
Pemohon	Tampilan beranda M-Paspor menampilkan banner aplikasi dan menu pengajuan paspor. Pemohon dapat melihat status permohonan yang sedang berjalan.



Gambar 3.1 Beranda

3.2 Pengajuan Permohonan Paspor

PIC	PROSES
Pemohon	Langkah-langkah pengajuan permohonan paspor: Pilih jenis permohonan: <i>Paspor Reguler</i> atau <i>Paspor Percepatan</i>.



Gambar 3.2 Jenis Permohonan Paspor

Catatan: Paspor Percepatan akan dikenakan biaya sebesar Rp 1.000.000.

2. Isi *Kuesioner Layanan Permohonan* (peruntukan paspor: Dewasa / Anak-anak).

13:41 41

< Permohonan paspor reguler

Kuesioner Layanan Permohonan

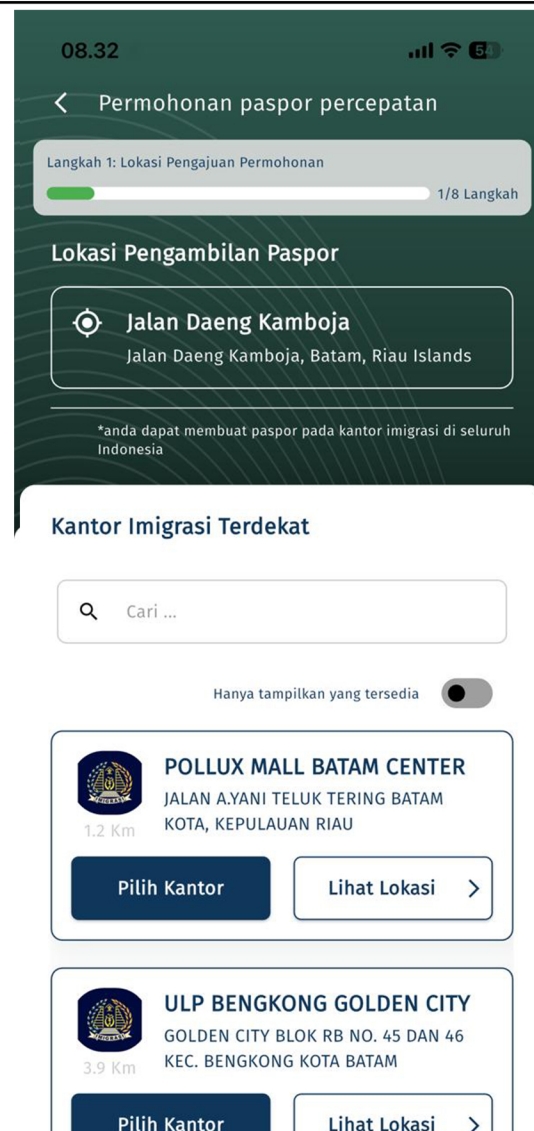
Untuk siapa permohonan paspor ini?

☒ Dewasa
(WNI berusia di atas 17 tahun atau sudah menikah)

☐ Anak-anak
(WNI berusia di bawah 17 tahun dan belum menikah)

Gambar 3.3 Kuesioner Layanan paspor

3. Pilih lokasi Kantor Imigrasi yang dituju. Pada permohonan percepatan terdapat button untuk memfilter Kantor Imigrasi yang memiliki kuota percepatan saja



Gambar 3.4 Pilih Lokasi Kantor Imigrasi

4. Pilih jenis paspor yang diinginkan (*Paspor Biasa* atau *Paspor Elektronik*) serta tentukan masa berlaku paspor, lalu klik Lanjutkan.



Gambar 3.5 Pilih Jenis Paspor

5. Foto atau unggah KTP sebagai persyaratan permohonan.
6. Isi formulir verifikasi NIK (Nama, NIK, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin), kemudian klik Lanjutkan.

13:44 100% 40

< Permohonan paspor percepatan

✕

Nama Pemohon *

Cth: Charlize Scavendish

Masukkan NIK *

Masukkan NIK Anda

0/16

Tanggal Lahir *

dd/mm/yyyy

Jenis Kelamin *

--Pilih satu

Status Sipil *

-- Pilih Status Sipil

Lanjutkan

Gambar 3.6 Isi Formulir Verifikasi

7. Jika pemohon sudah memiliki paspor, sistem akan menampilkan halaman tambahan yang berisi detail data paspor lama.
 - a. Klik “Ya, Lanjutkan Proses” jika data sudah sesuai. Sistem akan menampilkan halaman kuesioner Kondisi Paspor Lama.
 - b. Klik “Tidak, Ini bukan data saya” jika data tidak sesuai

14:53 32

< Permohonan paspor reguler

X

NIK yang Anda masukkan sudah pernah digunakan untuk permohonan paspor. Silakan lanjutkan menggunakan data di bawah ini atau lakukan perubahan jika diperlukan.

Nomor Paspor Lama *

X2*****6

Tanggal Pengeluaran *

/06/20

Kantor yang Mengeluarkan *

Kantor Imigrasi Kelas I Khusus TPI Batam

NIK *

1234567890123456

Nama Pemohon *

M**A A*****A

Jenis Kelamin *

Perempuan

Apakah data ini sesuai dengan data Anda?

Ya, Lanjutkan Proses

Gambar 3.7 Pemohon dengan Paspor Lama

8. Isi Kuesioner Apakah Sudah Memiliki Paspor
 - a. Klik Sudah. Sistem akan menampilkan halaman kuesioner Kondisi Paspor Lama.
 - b. Klik Belum. Sistem akan menampilkan Pop Up Peringatan, klik lanjutkan sistem menampilkan kuesioner Tujuan Pembuatan

13:45 100% 40

< Permohonan paspor percepatan

Langkah 3: Kuesioner Permohonan Paspor (PERDIM)

3/8 Langkah

← Kembali ke pertanyaan sebelumnya

Apakah anda sudah pernah memiliki paspor biasa (hijau)?

☐ **Belum**
Belum pernah memiliki paspor biasa (hijau) atau belum pernah mengajukan permohonan paspor biasa (hijau)

☐ **Sudah**

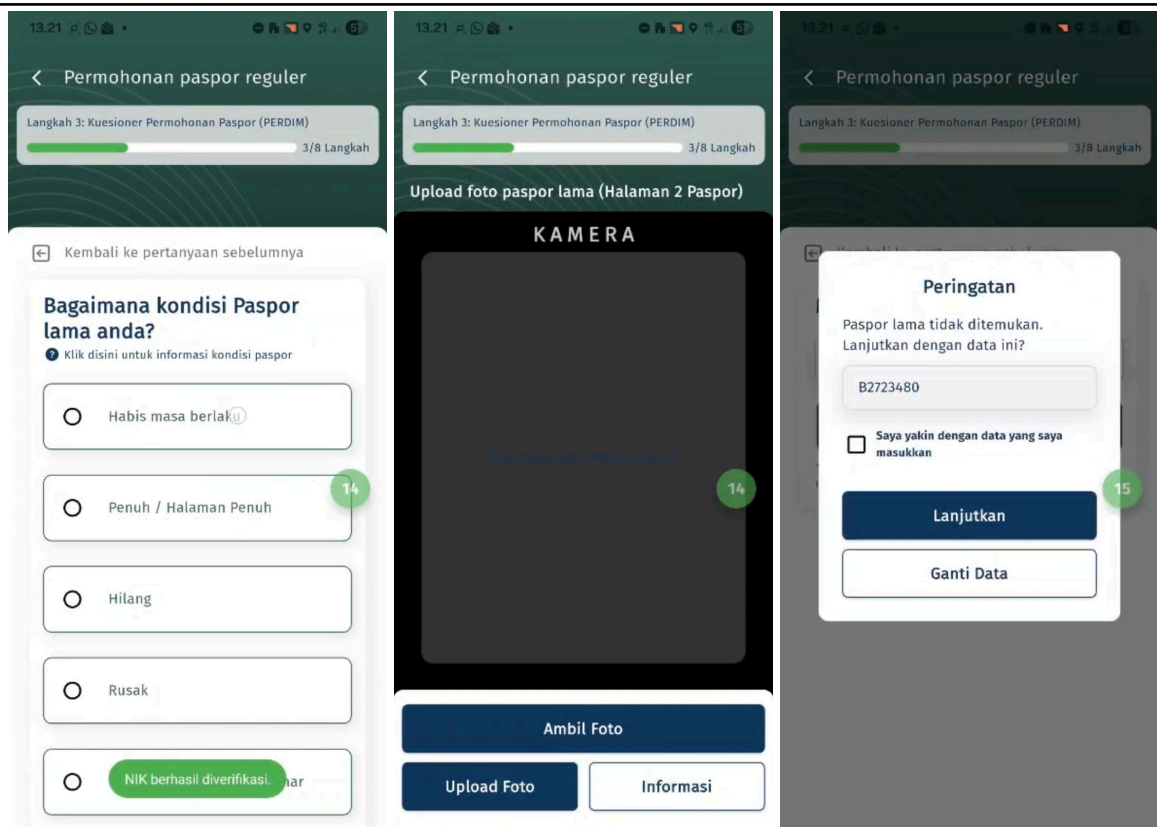
Catatan: Paspor dinas (coklat) dan paspor diplomatik (biru) tidak termasuk dalam kategori ini.

Jika Anda hanya pernah memiliki paspor dinas (coklat) atau diplomatik (biru), pilih Belum.

1 dari 10 pertanyaan

Gambar 3.8 Kuesioner apakah sudah memiliki paspor

9. Isi *Kuesioner* (kondisi paspor lama, foto dan no paspor lama, tujuan pembuatan, negara tujuan, lama tinggal, kontak keluarga).



Gambar 3.9 Kuesioner Kondisi, Foto, Nomor Paspor Lama

The image displays six screenshots of the Indonesian passport application mobile app interface, organized into three rows and two columns.

- Top Row (Left):** Screenshot of "Langkah 3: Kuesioner Permohonan Paspor (PERDIM)" (Step 3: Passport Application Questionnaire). It shows a progress bar at 3/8 steps and a question: "Apakah tujuan anda membuat paspor?" (What is your purpose for making a passport?). Options include WISATA, UMROH, HAJI, BEKERJA FORMAL, PEKERJA MIGRAN INDONESIA (PMI), and BELAJAR.
- Top Row (Middle):** Screenshot of "Langkah 3: Kuesioner Permohonan Paspor (PERDIM)" (Step 3: Passport Application Questionnaire). It shows a progress bar at 3/8 steps and a question: "Nomor telepon keluarga/kerabat terdekat Anda di Indonesia yang dapat dihubungi?" (Family/nearest relative's phone number in Indonesia who can be contacted?). Fields for Nama Kerabat, Nomor Telepon, and Keterangan Hubungan Keluarga are visible.
- Top Row (Right):** Screenshot of "Langkah 4: Unggah Dokumen" (Step 4: Upload Documents). It shows a progress bar at 4/8 steps and a message: "Layanan yang cocok untuk Anda adalah Paspor Penggantian. Anda perlu mengunggah kelengkapan dokumen berikut." (The service suitable for you is Passport Replacement. You need to upload the following documents). It includes a field for Nama Pemohon and a section for Tempat Lahir.
- Middle Row (Left):** Screenshot of "Langkah 5: Data Tambahan Pemohon (1/2)" (Step 5: Additional Applicant Data (1/2)). It shows a progress bar at 5/8 steps and a warning message. Fields include Tanggal dikeluarkan KTP, Kewarganegaraan, Alamat Sesuai KTP, Provinsi Sesuai KTP, and Kabupaten / Kota Sesuai KTP.
- Middle Row (Middle):** Screenshot of "Langkah 5: Data Tambahan Pemohon (1/2)" (Step 5: Additional Applicant Data (1/2)). It shows a progress bar at 5/8 steps and a warning message. Fields include Tanggal dikeluarkan KTP, Kewarganegaraan, Alamat Sesuai KTP, Provinsi Sesuai KTP, and Kabupaten / Kota Sesuai KTP.
- Middle Row (Right):** Screenshot of "Langkah 5: Data Tambahan Pemohon (2/2)" (Step 5: Additional Applicant Data (2/2)). It shows a progress bar at 5/8 steps and a warning message. Fields include Pekerjaan, Nomor Telepon, Keterangan Ibu Pemohon, Nama Ibu, Kewarganegaraan Ibu, and Alamat Ibu.

Gambar 3.10 Kuesioner pembuatan Paspor

10. Unggah dokumen persyaratan:

a. Kartu Keluarga (wajib jika pengajuan paspor baru)

- b. Akta Kelahiran/Ijazah/Buku Nikah (wajib jika pengajuan paspor baru)
- c. Data tambahan KTP atau identitas orang tua (wajib jika pengajuan paspor untuk anak-anak)

10:50 Kam, 4 Sep 64%

< Permohonan paspor reguler

Langkah 6: Jenis Permohonan dan Data Pemohon

Ubah Data Pemohon 1

*) Unggah Dokumen hanya bisa berbentuk JPG.

Nama Pemohon *

PILIH RIJHU PIRYAGU

Tanggal Lahir * **Jenis Kelamin ***

04/08/2014 Pria

NIK *

3420040000000000000 13

e-Ktp *

Berhasil Dipilih X ektp.jpg

Kartu Keluarga *

Berhasil Dipilih X kk.jpg

Akta kelahiran/ijazah/akta perkawinan/buku nikah/surat baptis *

Gambar 3.11 Upload Document

11. Tambahkan daftar pemohon jika terdapat lebih dari satu, lalu klik **Lanjutkan**.

13.22

< Permohonan paspor reguler

Langkah 6: Jenis Permohonan dan Data Pemohon

6/8 Langkah

Data Pemohon

Tambah Pemohon +

Pemohon 1

SYAFIUL BAHRI

NIK : 1010000000000000000

Jenis Kelamin : Pria

Tujuan : Wisata / Liburan

Permohonan

Jenis : Permohonan Penggantian 16

Alasan : Habis masa berlaku

Penggantian

Jenis Paspor : PASPOR ELEKTRONIK 10 TAHUN

Lanjutkan

Data pemohon yang sudah terisi tidak akan terhapus dan akan tersimpan pada beranda.

Gambar 3.12 Draft

12. Pilih tanggal dan sesi waktu kedatangan di Kantor Imigrasi.

10:51 Kam, 4 Sep • 65%

< Permohonan paspor reguler

Langkah 7: Tanggal dan Waktu Kedatangan

7/8 Langkah

Tanggal Kedatangan

31 Oktober 2025, 08:01-11:30

Lokasi Kantor Imigrasi

POLLUX MALL BATAM CENTER

Pilih Ulang Kantor Imigrasi

Lanjut

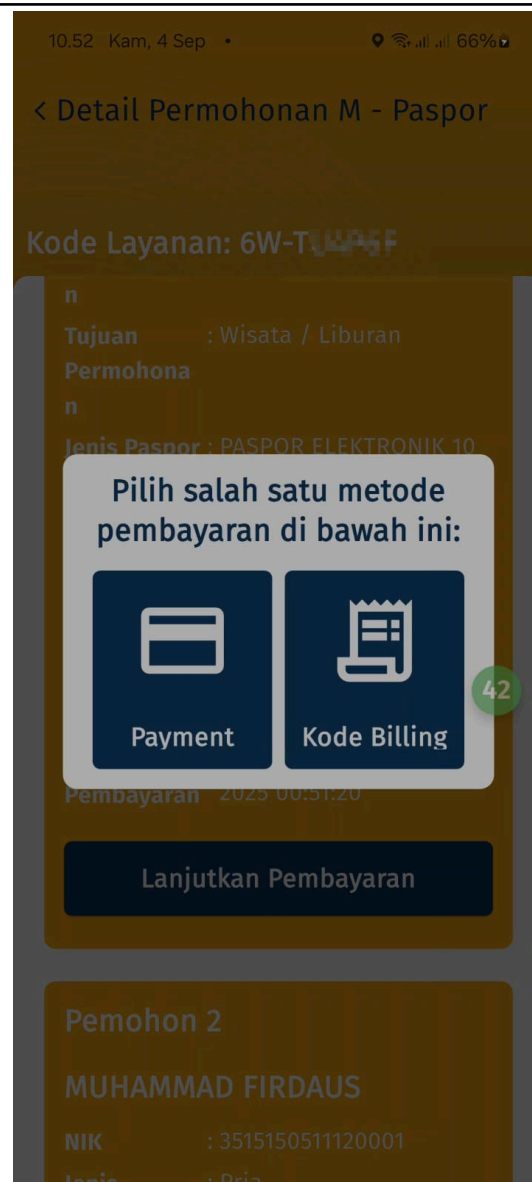
*) Setelah melanjutkan ke tahap terakhir anda tidak dapat merubah pilihan. Pastikan data yang anda input sudah benar.

Gambar 3.13 Pemilihan Tanggal dan Sesi

13. Pastikan seluruh data yang diinput sudah benar, kemudian klik **Ya, Lanjutkan** untuk finalisasi.
14. Lakukan pembayaran menggunakan fitur yang tersedia pada aplikasi.

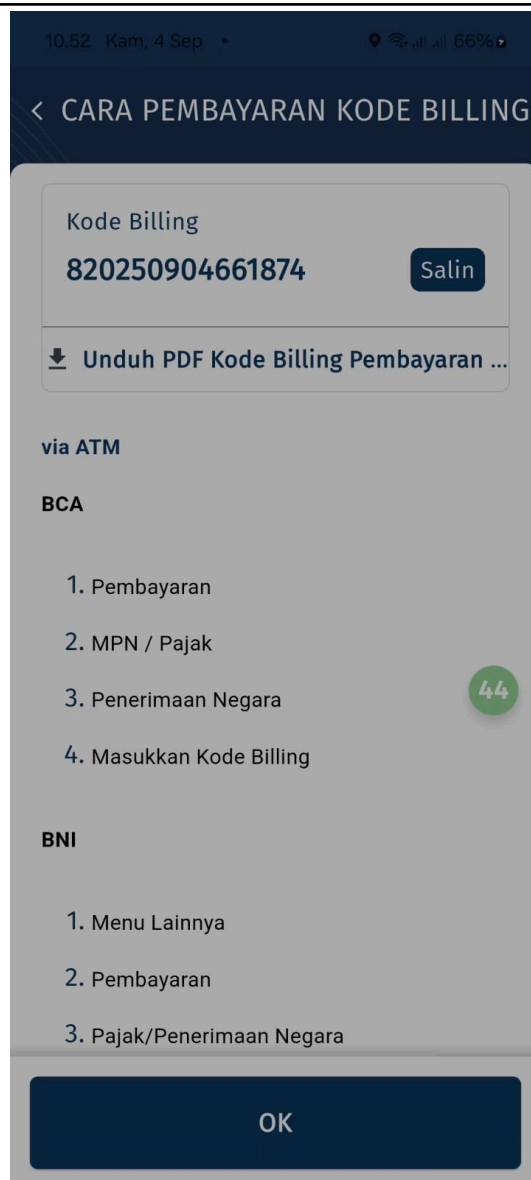
3.3 Pembayaran Permohonan

PIC	PROSES
Pemohon	Pembayaran Permohonan : 1. Pada halaman Beranda, pilih salah satu permohonan yang berstatus Menunggu Pembayaran. 2. Sistem akan menampilkan halaman detail permohonan.



Gambar 3.15 Pilih Metode Pembayaran

4. Pembayaran menggunakan Kode Billing (Simponi):
 - a. Pada pop up pilih pembayaran klik “Kode Billing”
 - b. Sistem akan menampilkan halaman No Kode Billing, No Kode Billing akan di tampilkan di detail permohonan



Gambar 3.16 Halaman Kode Billing

5. Pembayaran menggunakan Payment Gateway (Finpay):
 - a. Pada pop up pilih pembayaran klik “Payment Gateway”
 - b. Sistem akan mengarahkan pengguna ke browser dan membuka tautan website Finpay untuk melakukan pembayaran menggunakan kartu kredit atau virtual account.

3.4 Reschedule Permohonan

PIC	PROSES
Pemohon	Fitur Reschedule Permohonan memungkinkan pemohon untuk mengubah jadwal permohonan paspor yang telah terbayar apabila terdapat perubahan kebutuhan atau halangan pada jadwal yang telah ditentukan sebelumnya.

Ketentuan Reschedule Permohonan:

1. Reschedule hanya dapat dilakukan pada permohonan yang berstatus Terbayar. Permohonan dengan status selain Terbayar tidak dapat dilakukan perubahan jadwal.
2. Pemohon tidak dapat melakukan reschedule ke tanggal yang sama dengan jadwal pengajuan awal.
3. Reschedule hanya dapat dilakukan sebanyak 1 kali dalam 30 hari sejak tanggal pembayaran pertama. Apabila batas tersebut telah terlampaui, fitur Ubah Jadwal tidak akan tersedia.

Cara Melakukan Reschedule Permohonan:

1. Pada halaman Beranda, pilih salah satu permohonan yang berstatus Terbayar.
2. Sistem akan menampilkan halaman detail permohonan.
3. Pilih tombol Ubah Jadwal untuk memulai proses reschedule.

< Detail Permohonan M - Paspor

Kode Layanan: 4S-JRMYCX

Lokasi : POLLUX MALL BATAM CENTER

Tanggal : Selasa, 30 Juni 2026

Kedatangan

Jam Kedatangan : 22:31-23:00

Ubah Jadwal

Tanggal Pengajuan : Jumat, 29 Mei 2026 16:44:57

Status : SUDAH TERBAYAR

Pemohon 1 SUDAH TERBAYAR ☒

PRUCU NURQYVA

NIK : 3007000000000000

Jenis Kelamin : Pria

Jenis Permohonan : Permohonan Penggantian

Alasan Penggantian : Habis masa berlaku

Tujuan Permohonan : Wisata / Liburan

Gambar 3.17 Tombol Ubah Jadwal

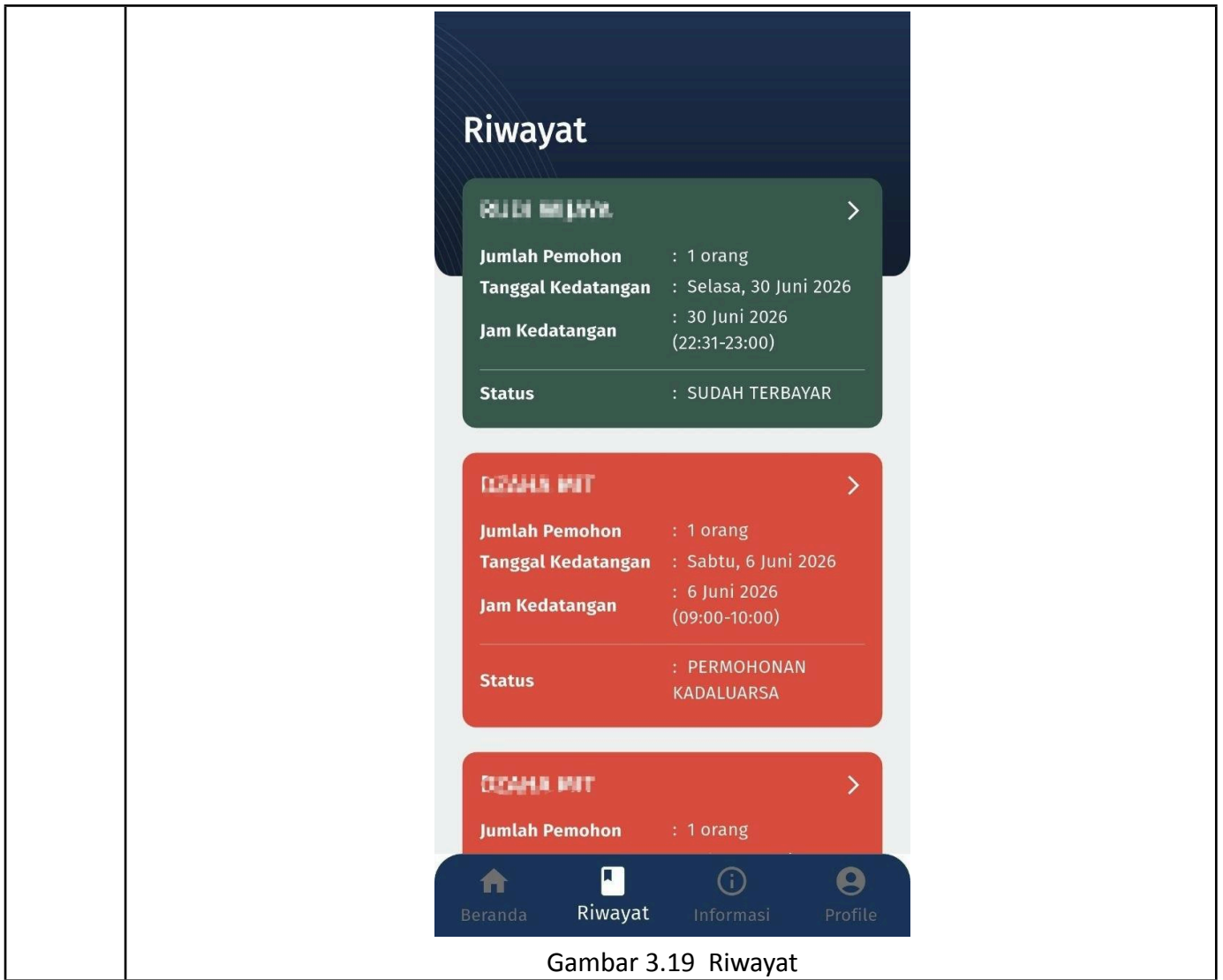
4. Pilih tanggal dan sesi baru yang tersedia sesuai kebutuhan.

Gambar 3.18 Pilih Tanggal dan Sesi Baru

5. Periksa kembali detail jadwal baru yang telah dipilih, kemudian tekan tombol Konfirmasi.
6. Sistem akan memperbarui jadwal permohonan dan menampilkan notifikasi konfirmasi reschedule berhasil.

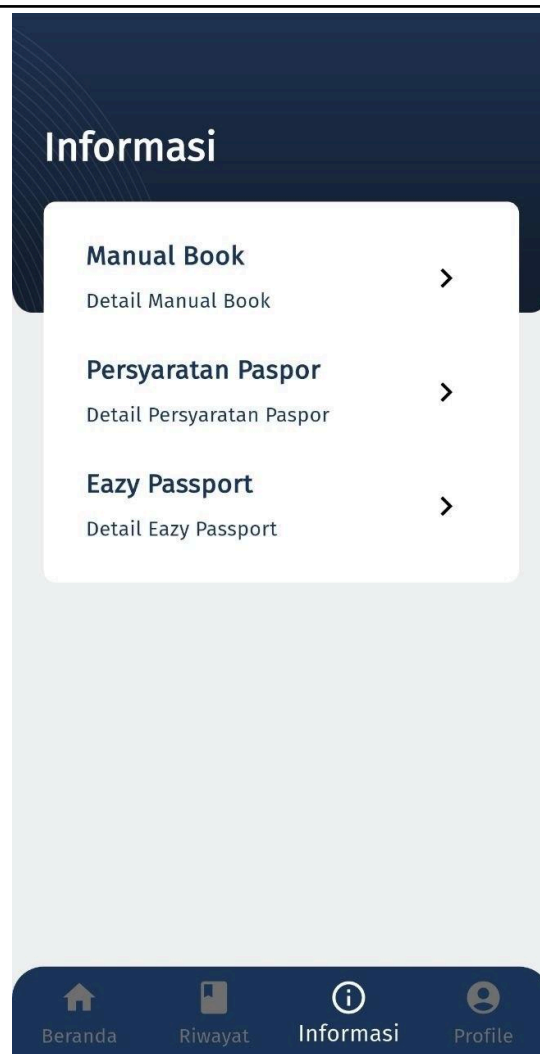
3.5 Riwayat

PIC	PROSES
Pemohon	Menu Riwayat digunakan untuk menampilkan daftar seluruh permohonan paspor yang pernah diajukan oleh pemohon. Informasi yang ditampilkan mencakup permohonan dengan status selesai, dibatalkan (canceled), atau kadaluarsa (expired).



Gambar 3.19 Riwayat

3.6 Informasi	
PIC	PROSES
Pemohon	Menu Informasi menampilkan daftar informasi seputar M-Paspor sebagai panduan bagi pengguna, meliputi: Manual Book, SOP Paspor Online, Persyaratan Paspor, dan Eazy Passport.



Gambar 3.20 Informasi

3.7 Profile

PIC	PROSES
Pemohon	Halaman Profil menampilkan informasi akun dan data pribadi pemohon yang terdaftar pada aplikasi M-Paspor. Melalui halaman ini, pemohon dapat melihat data profil, melakukan perubahan kata sandi (password), mengelola informasi akun yang tersedia, serta melakukan Keluar Akun (Logout) untuk mengakhiri sesi penggunaan aplikasi.



Gambar 3.21 Profil

Untuk memperbarui informasi profil, pemohon dapat memilih ikon Edit (ikon pensil) pada bagian Informasi Pribadi. Sistem akan menampilkan halaman perubahan profil yang memungkinkan pemohon memperbarui data yang tersedia sesuai kebutuhan.

Profil

Nama Panjang *
Dzaha

Ubah

NIK
Masukkan NIK anda

Tanggal Lahir 02/06/2000 **Jenis Kelamin** PRIA

Alamat Email
dzaha.work+1@gmail.com

Alamat Rumah
Masukkan alamat..
0/100

Provinsi Sesuai KTP
Jawa Barat

Gambar 3.22 Perbarui Profil

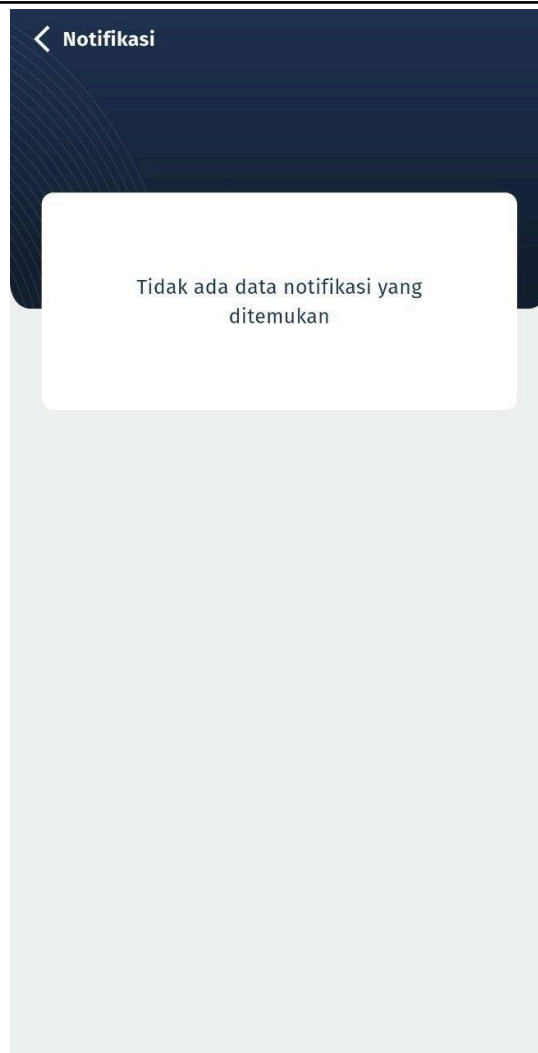
3.8 Notifikasi

PIC	PROSES
Pemohon	Untuk mengakses halaman Notifikasi, pemohon dapat memilih ikon lonceng yang berada pada bagian kanan atas halaman Beranda.



Gambar 3.23 Ikon Lonceng pada Beranda

Halaman Notifikasi menampilkan daftar pemberitahuan terbaru yang dikirimkan oleh sistem M-Paspor, termasuk informasi terkait proses permohonan, perubahan status permohonan, pengingat pembayaran, jadwal kedatangan, maupun informasi layanan lainnya. Pemohon dapat memilih notifikasi yang tersedia untuk melihat informasi secara lebih rinci.



Gambar 3.24 Notifikasi